

# PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

## 1. Chức năng

Phòng Công tác học sinh, sinh viên (HSSV) có chức năng tham mưu và giúp Hiệu trưởng tổ chức quản lý công tác chính trị, tư tưởng và công tác HSSV theo các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

## 2. Nhiệm vụ

- Quản lý học HSSV về học tập, lao động và rèn luyện, chú trọng công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV. Cung cấp cho HSSV thông tin cần thiết về nhà trường, nắm bắt tình hình, tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của HSSV.

- Thực hiện việc cấp, đổi thẻ HSSV trong quá trình HSSV tham gia học tập tại trường, thu hồi thẻ HSSV thôi học, tốt nghiệp ra trường theo quy định.

- Chủ trì và phối hợp với các khoa, phòng, trung tâm, đoàn thanh niên tiếp nhận người học, nhập học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của nhà trường. (phần khoa, phòng, trung tâm nên thêm ban vào).

- Thống kê, tổng hợp dữ liệu quản lý hồ sơ HSSV theo nội dung quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội. Xác nhận là HSSV của Trường để vay vốn tín dụng đào tạo, HSSV thuộc diện chính sách được hưởng các chế độ trợ cấp của Nhà nước. Đề nghị nhận xét đối với HSSV ngoại trú về thái độ công dân, ý thức chấp hành pháp luật, quan hệ với nhân dân địa phương với các kỳ học. Tiếp và hướng dẫn HSSV đến các phòng, ban liên quan hoặc Ban Giám hiệu để giải quyết các yêu cầu của HSSV.

- Tiếp nhận và giải quyết mọi đơn từ, khiếu nại, khiếu tố liên quan đến HSSV để giải quyết hoặc báo cáo Ban Giám hiệu.

- Chủ trì việc thực hiện đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của HSSV; xét học bổng theo học kỳ và các chế độ chính sách khác đối với người học.

- Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật HSSV, tổ chức thực hiện việc thi đua, khen thưởng, kỷ luật HSSV theo quy chế của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh & Xã hội và của Trường.

- Tổ chức thực hiện tuần sinh hoạt công dân. Tổ chức cho HSSV tham gia nghiên cứu khoa học, thi sáng tạo tài năng trẻ, các hoạt động khuyến khích học tập khác, công tác giáo dục tư tưởng, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; theo dõi công tác bồi dưỡng, phát triển đảng trong HSSV, (phần này không thấy vai trò của phòng công tác HSSV. Ví dụ như: Xem xét kết quả rèn luyện, xin ý kiến phòng CTHSSV) tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể trong trường. Phối kết hợp với các đơn vị trong trường để tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu tốt.

- Tổ chức công tác y tế học đường: cấp thẻ BHYT, (phần này không giao cho Phòng CTHSSV thì không nên đưa vào chức năng nhiệm vụ) khám sức khỏe cho HSSV khi nhập học, chăm sóc sức khỏe cho HSSV, tổ chức tuyên truyền công tác y tế học đường, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, đề xuất với Hiệu trưởng những trường hợp không đủ tiêu chuẩn để học tập.

- Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phối hợp với bộ môn Giáo dục thể chất, đoàn thanh niên tổ chức các cuộc thi và tham gia các giải văn nghệ, thể thao do các cấp tổ chức.

- Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động lao động thường xuyên dọn vệ sinh khu vực Trường

- Tổ chức tư vấn pháp lý, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống ma túy, mại dâm, HIV/AIDS, (phần này không giao cho Phòng CTHSSV thì không nên đưa vào chức năng nhiệm vụ) hướng dẫn HSSV chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế, phát hiện, xử lý HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế.